

**УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДРУКАРСТВА**  
**КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ**

---

# **НОРМАТИВНА БАЗА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Варіанти контрольних робіт  
і методичні настанови до їх виконання  
для студентів спеціальності  
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
дистанційної форми навчання**



**ЛЬВІВ — 2020**

УДК 02  
Н 83

Варіанти контрольних робіт  
і методичні настанови до їх виконання з дисципліни  
«Нормативна база інформаційної діяльності» для студентів  
дистанційної форми навчання спеціальності  
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
розглянуто і схвалено на засіданні кафедри інформаційної,  
бібліотечної та архівної справи  
Української академії друкарства,  
протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

*Укладачі:*

*Н. Н. Зубко*, канд. іст. наук, доц. кафедри інформаційної,  
бібліотечної та архівної справи  
*О. В. Антоник*, канд. іст. наук, доц. кафедри інформаційної,  
бібліотечної та архівної справи

**Нормативна база інформаційної діяльності :**  
Н 83 варіанти контрольних робіт і методичні настанови до їх  
виконання / Укр. акад. друкарства ; [уклад.: Н. Н. Зубко,  
О. В. Антоник]. — Львів : УАД, 2020. — 28 с.

© Н. Н. Зубко, О. В. Антоник. 2020  
© Українська академія друкарства, 2020

## ВСТУП

*Метою вивчення дисципліни «Нормативна база інформаційної діяльності» є ознайомлення студентів з нормативно-правовими та нормативно-інструктивними документами, які регламентують різні види інформаційної діяльності; засвоєння основних норм, зафіксованих у чинному інформаційному законодавстві задля глибшого розуміння предметної області майбутньої професійної діяльності; вміння реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства (громадянина) і не порушувати прав інших в інформаційній сфері.*

Вивчивши дисципліну, студенти досягнуть таких результатів, у т. ч. передбачених стандартом вищої освіти з спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи;

- на основі нормативно-правових та нормативно-інструктивних документів оцінювати результати діяльності установ, які здійснюють інформаційну, архівну, бібліотечну діяльність;

- ухвалювати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення, ґрунтуючись на чинному інформаційному законодавстві;

- уміти проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги, які не порушують вимог стандартів;

- уміти створювати чітку, стислу та точну документацію відповідно до чинних стандартів

- здійснювати пошук інформації в базах нормативно-правової (законодавчої) інформації для розв'язання професійних завдань.

Це видання складається з методичних настанов до виконання контрольної роботи. Вони розкривають вимоги до її структури, змісту, оформлення. Студент за останньою цифрою залікової книжки повинен обрати один з десяти варіантів роботи і дати вичерпні відповіді на поставлені питання. Для цього варто використовувати окремі документи (видання) зі списку рекомендованих джерел. Однак, готуючи контрольну роботу, не варто ними обмежуватись. Додаткову інформацію шукайте за допомогою ресурсів «Наукова періодика України» і «Законодавство України».

# ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ІНФОРМАЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ В УКРАЇНІ

#### **Тема 1. «Нормативна база інформаційної діяльності» як навчальна дисципліна. Інформаційне законодавство України**

Термінологічний мінімум (нагадування). Зміст понять «інформація», «інформаційна діяльність», «бібліотечна справа», «архівна справа». Мета і завдання дисципліни «Нормативна база інформаційної діяльності», особливості її вивчення. Структура курсу, основні змістові модулі. Проблематика лекційних і практичних занять. Особливості самостійної та індивідуальної роботи. Основні джерела вивчення дисципліни.

Загальна характеристика інформаційного законодавства в Україні. Перший рівень, конституційні норми. Другий рівень нормативно-правових актів. Закон України «Про інформацію» (1992). Гарантії права на інформацію. Суб'єкти і об'єкт інформаційних відносин. Види інформації.

Публічна інформація і доступ до неї. Закон України «Про доступ до публічної інформації» (2011). Суб'єкти відносин у сфері доступу до публічної інформації. Реалізація права на доступ до інформації за інформаційним запитом. Закон України «Про державну таємницю» (1994). Віднесення інформації до державної таємниці.

Постанови Верховної Ради України «Про Рекомендації парламентських слухань на тему: “Законодавче забезпечення розвитку інформаційного суспільства в Україні”» і «Про Рекомендації парламентських слухань на тему: “Реформи галузі інформаційно-комунікаційних технологій та розвиток інформаційного простору України”».

Міністерство інформаційної політики України як головний орган у системі центральних органів виконавчої влади, що формує та реалізує державну політику у сферах інформаційного суверенітету України, державного іномовлення та інформаційної безпеки.

## Тема 2. Законодавство України про авторське і суміжні права

Авторське право: поняття, функції, принципи. Об'єкти і суб'єкти авторського права. Суміжне право: поняття, об'єкти і суб'єкти. Захист авторського права і суміжних прав.

Джерела авторського і суміжного права в Україні. Цивільний кодекс України; Глава 36. Право інтелектуальної власності на літературний, художній та інший твір (авторське право) (2003). Закони України «Про авторське право і суміжні права» (1994), «Про внесення змін до Закону України «Про авторське право і суміжні права» щодо використання об'єктів авторського права в пародіях, попурі та карикатурах» (2016) та інші нормативно-правові документи.

Українське агенство з авторських і суміжних прав як організація колективного управління правами авторів музичних, літературних, драматичних та інших творів мистецтва і науки. Реєстр організацій колективного управління. Департамент інтелектуальної власності як підрозділ апарату Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, покликаний забезпечити формування та реалізацію державної політики у сфері інтелектуальної власності.

Міжнародні нормативно-правові акти, які охороняють авторське право. Бернська конвенція про охорону літературних і художніх творів. Всесвітня (Женевська) конвенція про авторське право. Конвенція про охорону інтересів виробників фонограм від незаконного відтворення їхніх фонограм. Договір Всесвітньої організації інтелектуальної власності про авторське право. Діяльність Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

## Тема 3. Правове регулювання архівної та бібліотечної діяльності в Україні

Правове регулювання *архівної діяльності*. Закони України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (2002), «Про внесення змін до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”» (2013). Постанова КМУ «Про проведення експертизи цінності документів» (2007). Принципи і критерії визначення цінності документів. Наказ Міністерства культури Про затвердження Порядку проведення грошової оцінки документів НАФ (2004). Унікальні документи. Державний реєстр національного культурного надбання. Наказ Міністерства культури «Про затвердження Порядку відбору рукописних книг, рідкісних і цінних видань до Державного

реєстру національного культурного надбання» (2016). Одиначні й колекції – книжкові пам’ятки. Закон України «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей» (1999). Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення протидії незаконному обігу архівних документів» (2007). Основні принципи державного обліку документів НАФ. Наказ Міністерства юстиції «Про затвердження Порядку державного обліку документів Національного архівного фонду» (2013). Закон України «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917–1991 років» (2015)

Накази Міністерства юстиції «Про затвердження Правил роботи архівних установ України» (2013), «Про затвердження Положення про організацію роботи архівів», «Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)» і «Про затвердження Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду» (2015), Наказ МЮУ «Про затвердження Порядку підготовки документальних публікацій» (2018).

Постанова КМУ «Про затвердження Змін до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» (2018).

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» (2003). Правові ознаки електронних документів. Закон України «Про електронні довірчі послуги» (2017). Наказ Міністерства юстиції «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» (2014).

Правове регулювання *бібліотечної діяльності* в Україні. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (1995). Постанова КМУ «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» (2019). Накази Міністерства культури «Про затвердження Типових правил користування бібліотеками в Україні» (1999), «Про внесення змін до Типових правил користування бібліотеками в Україні» (2017).

Наказ Мінкультури України «Про затвердження Порядку формування зведеного каталогу оцифрованих видань» (2016), «Про затвердження Положення про Українську цифрову бібліотеку» (2018).

#### Тема 4. Правове регулювання діяльності мас-медіа

Правове регулювання видавничої діяльності в Україні. Закон України «Про видавничу справу» (1997), «Про внесення змін до Закону України “Про видавничу справу”» (2014). Державна політика у видавничій справі. Закон України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні» (2003). Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України» (2014). Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення системи державного управління у книговидавничій сфері» (2016), «Про внесення зміни до пункту 1 розділу II “Прикінцеві положення” Закону України “Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення системи державного управління у книговидавничій сфері”» (2016). Український інститут книги: основні напрями діяльності. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на випуск видавничої продукції та її розповсюдження» (2012). Наказ Міністерства культури «Про затвердження Порядку відбору книжкової продукції, що пропонується до закупівлі для поповнення бібліотечних фондів» (2018).

Закон України «Про обов’язковий примірник документів» (1999). Книжкова палата України і її місце на інформаційному ринку України. Архів друку.

Захист інформаційного простору України. Особливості ввезення з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України видавничої продукції, що може бути розповсюджена на території України. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо обмеження доступу на український ринок іноземної друкованої продукції антиукраїнського змісту» (2017). Постанова КМУ «Про затвердження Порядку вилучення з обігу видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України та розповсюджується на території України без відповідного дозволу», «Деякі питання видачі (відмови у видачі, анулювання) дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України» (2017). Накази Державного комітету телебачення і радіомовлення України «Про затвердження Положення про експертну раду Державного комітету телебачення і радіомовлення України з

питань аналізу та оцінки видавничої продукції щодо віднесення її до такої, яка не дозволена до розповсюдження на території України» (2017) «Про затвердження Критеріїв оцінки видавничої продукції, що дозволена до розповсюдження на території України» (2017) і «Про затвердження Положення про Реєстр видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України» (2017), «Про внесення змін до Рекомендацій з підготовки рецензії щодо оцінки та характеристики змісту видання» (2018).

Законодавство про друковані засоби масової інформації. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» (1993). Свобода діяльності друкованих засобів масової інформації. Неприпустимість зловживання свободою діяльності друкованих засобів масової інформації. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення прозорості відносин власності стосовно засобів масової інформації» (2014).

Роз'яснення Міністерства юстиції України «Правові засади діяльності журналістів в Україні» (2011). Закони України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» і «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» (1997).

Організація діяльності друкованих засобів масової інформації. Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації. Наказ Міністерства юстиції «Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності» (2006).

Поняття і особливості створення інформаційних агенств. Закон України «Про інформаційні агенства» (1995). Процедури і умови реєстрації інформаційних агенств. Створення і поширення продукції інформаційних агенств.

## **Тема 5. Законодавство про телебачення і радіомовлення, кінематографію і телекомунікації**

Закон України «Про телебачення і радіомовлення» (1994), «Про внесення змін до Закону України “Про телебачення і радіомовлення”» (2016). Гарантії свободи діяльності телерадіоорганізацій. Неприпусти-



мість зловживання свободою діяльності телерадіоорганізацій. Державне управління та регулювання у сфері телерадіомовлення. Закон України «Про Національну раду з питань телебачення і радіомовлення» як єдиний орган державного регулювання діяльності у сфері телебачення і радіомовлення незалежно від способу розповсюдження телерадіо-програм і передач (1997).

Захист інтересів держави та національного телерадіовиробництва. Ліцензування мовлення. Структура національного телебачення і радіомовлення України. Телерадіоорганізація Суспільного телерадіомовлення. Закони України «Про суспільне телебачення і радіомовлення» (2018). Державний реєстр суб'єктів інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення. Закон України «Про систему іномовлення України» (2016). Державне регулювання у сфері користування радіочастотним ресурсом України. Закон України «Про радіочастотний ресурс України» (2000).

Законодавство України про кінематографію. Закон України про кінематографію» (2000). Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів. Державне агенство з питань кіно. Права та умови розповсюдження і демонстрування фільму. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів» (1998). Зберігання вихідних матеріалів фільму та фільмокопій, комплектування державного фонду фільмів. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про національний екранний час та його використання суб'єктами кінематографії та телебачення» (1998). Державна підтримка кінематографії.

Основні положення законодавства України щодо телекомунікацій. Суб'єкти ринку телекомунікацій. Закон України «Про телекомунікації» (2004). Державне регулювання у сфері телекомунікацій. Технічні засоби телекомунікацій. Закон України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності» (2015). Права та обов'язки операторів, провайдерів і користувачів телекомунікаціями. Регулювання доступу до ринку телекомунікацій. Порядок ведення реєстру операторів, провайдерів телекомунікацій.

Законодавство про рекламу. Закон України «Про рекламу» (1996). Види реклами. Загальні вимоги до реклами.

Інформаційна діяльність у сфері державної статистики. Закон України «Про державну статистику» (2000). Права і обов'язки органів державної статистики. Доступ до статистичної інформації.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II**

### **СТАНДАРТИ В ІНФОРМАЦІЙНІЙ, БІБЛІОТЕЧНІЙ ТА АРХІВНІЙ СПРАВИ**

---

#### **Тема 6. Діяльність зі стандартизації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі в Україні**

Правові норми Закону України «Про стандартизацію», «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», інших нормативних актах у цій сфері. Види стандартів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Український класифікатор нормативних документів (ДК 004:2008).

Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» як національний орган стандартизації.

Технічний комітет 144 «Інформація та документація»: основні напрями діяльності, колективні члени. Підкомітети: ПК 1 «Інформаційна діяльність, обмін інформацією у галузі культурної спадщини, документація та видавнича справа», ПК 2 «Інформаційні технології в створенні та організації документації», ПК 3 «Архівна справа», ПК 4 «Бібліотечна діяльність».

Об'єкти стандартизації у сфері архівної справи та документознавства (організаційні технології, інформаційні технології, документальні процеси, послуги у сфері архівної справи та документознавства, технічне забезпечення надання архівних послуг, кваліфікація персоналу, вимоги режиму збереження документів. «Галузева програма стандартизації у сфері архівної справи та діловодства на 2016-2020 роки»: мета, основні завдання, принципи, шляхи реалізації.

Удосконалення нормативно-правової бази, яка стосується діяльності бібліотек, та врегулювання стандартів бібліотечно-інформаційної галузі відповідно до міжнародних стандартів як один з напрямів Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України» (2016).

Проблеми гармонізування національних стандартів з міжнародними, застарілості національних стандартів, відсутності мовної експертизи національних стандартів, обмеженого доступу до чинних національних стандартів, недостатньої уваги до стандартів цієї серії з боку держави.

## **Тема 7. Стандарти, що нормалізують фахову термінологію**

Технічний комітет стандартизації науково-технічної термінології і його робота над випрацюванням концепції та основних засад термінотворення, унормування та стандартування термінології.

Стандарти серії «Термінологічна робота» як основа для розроблення термінологічних стандартів усіх галузей знань: ДСТУ 3966:2009 «Термінологічна робота. Засади і правила розроблення стандартів на терміни та визначення понять»; ДСТУ ISO 860–99. «Термінологічна робота. Гармонізування понять і термінів»; ДСТУ ISO 1087-1:2007 «Термінологічна робота. Словник термінів. Частина 1. Теорія та використання». Експертування проектів стандартів на системність понять і дотримання вимог ДСТУ 3966-2009, дотримання норм автентичної української мови та тенденцій розвитку української термінології і фахової мови.

Принципи та функції уніфікування документознавчої термінології. ДСТУ, що стандартизують термінологію. ДСТУ ISO 5127:2018 (ISO 5127:2017, IDT). Інформація та документація. База та словник термінів; ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять; ДСТУ 7448:2013. Інформація і документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять; ДСТУ 5034:2008. Інформація і документація. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять; ДСТУ ISO 30300:2015 (ISO 30300:2011, IDT). Системи керування документами. Основні положення і словник термінів; ДСТУ 4419:2005. Документи аудіовізуальні. Терміни та визначення понять; ДСТУ 8344:2015. Видання. Основні елементи. Терміни та визначення понять; ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять.

ДСТУ серії «Інформація і документація», що стандартизують укладання тезаурусів: ДСТУ 4031-2001 (ISO 5964:1985). Багатомовний тезаурус. Методика розроблення; ДСТУ 4032-2001 (ISO 2788:1986). Одномовний тезаурус. Методика розроблення».

## **Тема 8. Технологічні та інші стандарти в інформаційно-бібліотечній та архівній справі**

Стандарти, що уніфікують процеси в інформаційній, бібліотечній та архівній справі: опис документів, реферування й анотування документів, індексування, оформлення окремих видів документів, зберігання і консервацію документів, ведення рубрикаторів, обмін бібліографічними даними.

Стандарти, що регламентують опис документів (ресурсів): ДСТУ 4331:2004. Правила описування архівних документів (ISAD (G): 1999, NEQ); ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання; ДСТУ 6095:2009. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікацій; ДСТУ ГОСТ 7.80:2007. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання. Стандарти позначення: ДСТУ 3582—2013 «Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила»; ДСТУ 7093:2009 «Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами», ГОСТ 7.12—93 «Бібліографічний запис. Скорочення слів російською мовою. Загальні вимоги і правила»; ДСТУ 7.71—2003 «Набір закодованих математичних знаків для обміну бібліографічною інформацією»; ДСТУ ГОСТ 7.28:2004 «Розширений набір символів латинської абетки для обміну інформацією». ДСТУ ISO 8459—1:2005. Інформація та документація. Довідник бібліографічних елементів даних у п'яти частинах: застосування міжбібліотечного абонементу, опрацювання замовлень, пошук інформації за замовленнями, обіг документів за замовленням, елементи даних для обміну каталогізованими даними та метаданими.

Стандарти, що визначають номенклатуру інформаційної продукції (ДСТУ 4826:2007. Інформація та документація. Видання інформаційні. Загальні вимоги). Стандарти, що регламентують технологію операцій і процесів. ДСТУ 2395—2000. Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів індексування. Загальна методика. ДСТУ 6096:2009. Універсальна десяткова класифікація. Структура, правила ведення та індексування. ДСТУ ГОСТ 7.59:2003. Індексування документів. Загальні вимоги до систематизації та предметизації. ДСТУ ISO 7154:2010. Інформація та документація. Принципи комплектування бібліографічної картотеки. ДСТУ ISO 7154:2010. Інформація та документація. Принципи комплектування бібліографічної картотеки.

Стандарти про вихідні відомості документів. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. ДСТУ 7342:2013. Видавничі анотації. Правила складання та подання у виданнях. ДСТУ 8299:2015. Знак охорони авторського права. Правила подання у

виданнях. ДСТУ ISO 3297:2018 (ISO 3297:2017, IDT). Міжнародний стандартний серіальний номер (ISSN). ДСТУ 3814:2013. Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг (ISO 2108:2005, NEQ). ДСТУ ГОСТ 7.85:2003. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Міжнародний стандартний номер технічного звіту

Стандарти, що регулюють якість і ефективність роботи інформаційних установ. ДСТУ ISO 11620:2016. Інформація та документація. Показники функціонування бібліотек. ДСТУ ISO 16439:2016. Інформація та документація. Методи та процедури оцінювання впливу бібліотек.

### **Тема 9. Нормативна, науково-методична, організаційна й технологічна документація**

«Нормативна» документація, покликана встановлювати норми і нормативи (розрахункові величини усіх рівнів затрат) на виробництво інформаційних продуктів і послуг. Різні методи розроблення нормативів: розрахунково-аналітичний, дослідний, звітно-статистичний, метод запозичення. Труднощі нормування інформаційної діяльності.

Науково-методична документація як джерело настанов щодо виконання окремих видів робіт, зважених методичних рішень. Методичні й інструктивно-методичні посібники в роботі бібліотечних і архівних установ.

Організаційна документація як комплект документів, що визначають зміст, порядок, основні напрями, організаційно-функціональну структуру діяльності, права і обов'язки виконавців і споживачів. Положення, інструкції, рекомендації, кваліфікаційні характеристики, номенклатура інформаційних послуг тощо. Документаційне забезпечення проектування, розроблення і експлуатації автоматизованих інформаційних систем.

Технологічна документація як результат документування процесів праці, документ або комплект документів, що визначає вимоги до окремих технологічних процесів і операцій, до організації виробничого процесу загалом. Технологічні операції і процеси в бібліотечно-інформаційній і архівній діяльності як об'єкти регламентації. Характеристики інформаційних процесів, які повинна відображати технологічна документація. Вимоги до технологічної документації: інформативність, довговічність, ергономічність, технологічність, одноманітність, універсальність.

## МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота є однією з важливих форм закріплення, поглиблення і узагальнення знань студентів-заочників в процесі опанування дисципліни «Нормативна база інформаційної діяльності». Студент повинен завершити і здати контрольну роботу на кафедрі інформаційної, бібліотечної та книжкової справи до початку заліково-екзаменаційної сесії, щоб після перевірки викладача мати час на доопрацювання. Лише врахувавши зауваження і здійснивши необхідні виправлення, студент захищає роботу й допускається до складання заліку.

### Структура контрольної роботи

Контрольна робота повинна складатися із таких частин: титульної сторінки, плану, вичерпних відповідей на питання, тлумачного словника термінів, списку використаних джерел.

На *титульній сторінці* зазначають: повну назву вищого навчального закладу і кафедри, вид роботи, прізвище й ініціали студента і викладача, місто і рік виконання (дод. А).

У *плані (змісті)* подають структурні частини роботи (згідно з отриманим варіантом) у тій послідовності, в якій вони подані в основному тексті.

Робота *передбачає* відповідь на три питання. *Перше питання* присвячено нормативно-правовому регулюванню певної сфери інформаційної діяльності (архівної, бібліотечної, видавничої, рекламної тощо). Для її написання варто скористатися інформаційно-пошуковою базою «Законодавство України», яка доступна на вебпорталі парламенту України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>. *Друге питання* стосується певних видів стандартів в інформаційній сфері і документації різного рівня, яку використовують в архівних і бібліотечних установах. У *словниковій частині* слід розкрити значення термінів, в яких їх вжито у законах «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформаційні агенства», «Про друковані засоби масової інформації», «Про авторське і суміжні права».

## Список використаних джерел

Список використаних джерел укладають за абеткою і оформляють за правилами, установленими чинними стандартами.

1. *Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.*
2. *Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання: ДСТУ ГОСТ 7.80:2007.*
3. *Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила: ДСТУ 3582:2013.*

Окрім прізвища автора і назви праці, в описі обов'язково подають вихідні дані (місце і рік видання, назву видавництва). Опис здійснюють за наведеною далі схемою (курсивом виокремлено факультативні елементи; напівжирним шрифтом акцентуємо увагу на вживанні малої і великої літери).

*Заголовок опису*<sup>1</sup>. **Основна назва** [*Загальне позначення матеріалу*]<sup>2</sup> = **Паралельна назва** : **відомості, які відносяться до назви / відомості про Авторство**<sup>3</sup> чи **Відповідальність** ; **про інших Осіб**. — **Відомості про повторність видання**<sup>4</sup> / **Відповідальність за видання**. — **Зона специфічних відомостей**. — **Місце видання** : **Видавництво, рік**. — **Фізична (кількісна) характеристика**<sup>5</sup>. — (**Серія і підсерія** ; **№, т.**). — **Примітки (додаткова інформація від бібліографа)**. — ISBN.

---

<sup>1</sup> У заголовках творів одного, двох і трьох авторів зазначається ім'я першої особи без слів «та ін.».

<sup>2</sup> Загальне позначення матеріалу, а саме — [Текст], [Електронний ресурс], [Образотворчий матеріал], [Ноти], [Карти], подають в описі за умови, що до списку увійшли документи різних видів, а не тільки друки.

<sup>3</sup> Повторюються імена авторів у точності до форми запису на титульному аркуші. Можна обмежитися відомостями про першого, додавши [та ін.], напр.:

/ Олена Стороженко [та ін.]

<sup>4</sup> Відомості про видання наводять у формулюванні і послідовності, зазначеній у джерелі інформації: порядковий номер не виноситься на перше місце, а додаткові відомості про видання (репринтне, стереотипне, доповнене, виправлене тощо) та перші відомості про відповідальність, що відносяться до конкретного зміненого видання, є обов'язковими елементами, напр.:

. — Вид. 2-ге, допов.

. — 3-тє вид., випр.

<sup>5</sup> Кількісну характеристику подають тими цифрами (римськими чи арабськими), які використані у документі. Невраховані аркуші перераховують і записують арабськими цифрами у квадратних дужках після сторінок через кому, напр.:

— V, 327, [3] с. : іл.

Правила бібліографічного опису детально вписані в інструкції, яка доступна за адресою [http://www.ukrbook.net/zakony/bib\\_opys.pdf](http://www.ukrbook.net/zakony/bib_opys.pdf). Правильно укласти бібліографічні описи найпоширеніших видів джерел допоможуть приклади:

#### **Книги одного автора**

Коноваленко В. В. *Інтелектуальна власність в рекламі, фірмовому стилі підприємства і дизайні продукту (упаковки) : практ. посіб. для авторів, виконавців, рекламистів, рекламодавців / В. В. Коноваленко. — Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2011. — 400 с.*

Мельников О. В. *Сталий розвиток інформаційної сфери України : напрями та перспективи / О. В. Мельников. — Київ : Центр учбової літератури, 2018. — 389 с.*

Щупаківський Р. В. *Адміністративно-правове регулювання телекомунікаційної діяльності в Україні : монографія / Р. В. Щупаківський ; М-во внутрішніх справ України, Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. — Дніпро : Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ, 2019. - 359 с.*

#### **Книги двох авторів**

Брижко В. М. *Інформаційне право та інформаційне законодавство / Брижко В. М., Фурашев В. М. ; Нац. акад. правових наук України, Наук.-досл. ін-т інформ. права. — Київ : Артєк, 2020. — 288 с.*

Нікітська Т. М. *Облік користувачів електронних інформаційних мереж : досвід роботи / Т. М. Нікітінська, Т. О. Якушко ; М-во культури і мистецтв України, Держ. б-ка України для юнацтва. — Київ : Держ. б-ка України для юнацтва, 2004. — 27 с.*

#### **Книги трьох авторів**

Палеха Ю. І. *Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній та видавничій справі : навч. посібник / Палеха Ю. І., Смоловик І. В., Герцанєко М. В. — Київ : Ліра-К, 2018. — 220 с.*

Савюк М. Ф. *Адміністративно-правові засади інформаційного суспільства : монографія / М. Ф. Савюк, В. В. Галуцько, Ю. О. Фрицький ; Наук.-досл. ін-т публічного права. — Херсон : Д. С. Грін, 2016. — 175 с.*

#### **Книги чотирьох і більше авторів**

*Основи ІТ-права : навч. посібник / [Бачинський Т. В.; Василечко Н. В., Городиский І. М., Пертернко О. В., Радейко Р. І., Шпілька О. С. та ін.] ; за заг. ред. Т. В. Бачинського; Навч.-наук. ін-т права та психології Нац. ун-ту «Львівська політехніка». — 3-тє вид., допов. і перероб. — Київ : Юрінком Інтер, 2019. — 244 с.*

або

*Основи ІТ-права : навч. посібник / [Бачинський Т. В. та ін.] ; за заг. ред. Т. В. Бачинського; Навч.-наук. ін-т права та психології Нац. ун-ту «Львівська політехніка». — 3-тє вид., допов. і перероб. — Київ : Юрінком Інтер, 2019. — 244 с.*

#### **Книги, упорядковані або укладені**

*Правове регулювання інформаційних відносин: законодавство, судова практика / [упоряд.: В. С. Ковальський, О. С. Захарова, І. С. Примак]. — Київ : Юрінком Інтер, 2011. — 336 с.*

*Правові та нормативні документи з видавничої справи : темат. добірка / [укл. Г. М. Плиса] ; Держ. наук. установа «Книжкова палата України імені Івана*



Федорова». — Київ : Кн. палата України ім. Івана Федорова, 2010. — 53 с.

### **Матеріали або тези доповідей конференції**

VII Міжнародна науково-практична конференція «Інформаційний простір бібліотеки» (Львів, 18–19 трав. 2017 р.) : тези доповідей / [уклад.: Н. І. Мосієнко, Р. С. Самотий, О. В. Харгелія ; пер. з пол. Р. С. Самотий, П. П. Сохан] ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львівська політехніка», Наук.-тех. б-ка. — Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. — 167 с.

Бібліотека, наука, комунікація : стратегічні завдання розвитку наукових бібліотек : матеріали Міжнар. наук. конф. (Київ, 3–5 жовтня 2017 р.) / [ред. колегія : В. І. Попик [та ін.] ; Нац. акад. наук України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського, Асоц. б-к України [та ін.]. — Київ : НБУ ім. В. І. Вернадського, 2017. — 639 с. : іл., табл.

### **Стандарт**

Інформація та документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять : ДСТУ 7448:2013. — Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. — III, 41 с. — (Національний стандарт України).

### **Закон**

Закон України «Про доступ до публічної інформації» : за станом на 25 черв. 2014 р. / Верховна Рада України. — Київ : Парламентське видавництво, 2014. — 17 с. — (Закони України).

Про інформацію. Про доступ до публічної інформації : закони України : чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 23 квіт. 2014 р. : офіц. текст. — Київ : Паливода А. В., 2014. — 29 с. — (Серія «Закони України»).

### **Автореферат дисертації**

Саврук М. В. Інформаційна діяльність органів державної влади України в контексті реалізації євроінтеграційного курсу : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. політ. наук / М. В. Саврук ; М-во освіти і науки України, Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. — Чернівці, 2020. — 17 с.

### **Енциклопедія**

Українська архівна енциклопедія / [редкол. : І. Б. Матяш (голова) [та ін.] ; Держ. ком. архівів України, Укр. наук.-досл. ін-т арх. справи та документознавства. — Київ : [УНДІАСД], 2008. — 880 с.

### **Стаття**

Калакура Я. С. Правове, інноваційно-інформаційне та організаційно-технологічне забезпечення архівного менеджменту / Я. С. Калакура // Архіви України. — 2017. — № 5–6. — С. 162–182.

Сунегін С. О. Концепти «інформаційне суспільство» та «електронна держава»: питання правового забезпечення / С. О. Сунегін // Альманах права. — 2020. — Вип. 11. — С. 224–238.

У списку слід відобразити не лише друковані книжки і статті в періодичних і продовжуваних виданнях, але й он-лайн ресурси. Описуючи їх, не варто обмежуватися лише адресою, як-от: <http://www.nbuv.gov.ua>, а й вказувати дату звернення до них.

## **Електронні ресурси**

Політанський В. С. Інформаційне суспільство: виклики для правового регулювання [Електронний ресурс] / В. С. Політанський // Вісник Національної академії правових наук України. — 2017. — № 2. — С. 68–78. — Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vapnu\\_2017\\_2\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vapnu_2017_2_8) (дата звернення: 7.06.2020). — Назва з екрана.

Закон України «Про інформацію»: [документ 2657-ХІІ, редакція від 16.07.2020] // Законодавство України: офіц. вебпортал парламенту України / Верховна Рада України. — Електронні дані. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення 30.06.2020) — Назва з екрана.

## **Оформлення роботи**

Текст контрольної роботи пишуть розбірливим почерком в учнівському зошиті (18–24 сторінок), або роздруковують на аркушах паперу формату А 4 (12–18 сторінок). Для складання тексту використовують шрифт Times New Roman текстового редактора Word (кегель — 14 п, міжрядковий інтервал — 1,5). Довкола тексту на сторінці залишають береги таких розмірів: зліва — 25 мм, справа — 10 мм, знизу й зверху — 20 мм. Роботу слід вчитати і переконатися, що вона не містить помилок, описок і одруківок.

## **Оцінювання контрольної роботи**

Роботу не допускають до захисту, якщо вона подана викладачеві невчасно, виконана сторонньою особою, не відповідає поставленим завданням, неправильно або вкрай недбало оформлена. При оцінюванні контрольної роботи враховують, наскільки глибоко і повно висвітлено питання, логічно, послідовно й грамотно викладено матеріал. Береться до уваги вміння студента самостійно добирати літературу із застосуванням сучасних інформаційних технологій, опрацьовувати отримані відомості, синтезувати й аналізувати їх.

## ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

### Варіант № 1

1. Законодавство України про авторське і суміжні права.
2. Стандарти, що нормалізують фахову термінологію.
3. Словникова частина: *інформація, відтворення, постачальник послуг хостингу, комп'ютерна програма, кабельна ретрансляція, примірник відеограми, інформаційне агентство*

### Варіант № 2

1. Правове регулювання архівної діяльності в Україні
2. «Нормативна» документація, покликана встановлювати норми і нормативи на виробництво інформаційних продуктів і послуг.
4. Словникова частина: *документ, запис, відеограма, попурі, камкординг, державна система правової охорони інтелектуальної власності, твір образотворчого мистецтва*

### Варіант № 3

1. Правове регулювання бібліотечної діяльності в Україні
2. Науково-методична документація як джерело настанов щодо виконання окремих видів робіт, зважених методичних рішень.
3. Словникова частина: *захист інформації, веб-сторінка, виробник фонограми, пародія, кардшейрінг, технічні засоби захисту, твір ужиткового мистецтва*

### Варіант № 4

1. Українське законодавство про рекламу.
2. Технічний комітет 144 «Інформація та документація»: основні напрями діяльності, колективні члени.
3. Словникова частина: *публічна інформація, власник веб-сторінки, примірник твору, обліковий запис, фонограма, розповсюдження об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, друковані засоби масової інформації*

### Варіант № 5

1. Українське законодавство про телебачення і радіомовлення.

2. Технологічна документація як результат документування процесів праці, документ або комплект документів, що визначає вимоги до окремих технологічних процесів і операцій, до організації виробничого процесу загалом.

3. Словникова частина: *база даних (компіляція даних), інформація про управління правами, виконавець, організація ефірного мовлення, публічний показ, службовий твір, примірник відеограми*

### Варіант № 6

1. Українське законодавство про кінематографію.

2. Методичні й інструктивно-методичні посібники в роботі бібліотечних і архівних установ.

3. Словникова частина: *аудіодискрипція (тифлокоментування), електронна (цифрова) інформація, організація мовлення, організація колективного управління майновими правами, публічне виконання, твір архітектури, цитата*

### Варіант № 7

1. Українське законодавство про телекомунікації.

2. Стандарти, що регламентують опис документів.

3. Словникова частина: *аудіовізуальний твір, гіперпосилання, виключне право, опублікування твору, здавання у майновий найм, публічне сповіщення, спеціальний цифровий формат для сліпих, осіб з порушеннями зору та осіб з дислексією*

### Варіант №8

1. Правове регулювання діяльності друкованих засобів масової інформації.

2. Організаційна документація як комплект документів, що визначають зміст, порядок, основні напрями, організаційно-функціональну структуру діяльності, права і обов'язки виконавців і споживачів.

3. Словникова частина: *вебсайт, ім'я автора, виробник відеограми, організація кабельного мовлення, карикатура, суспільне надбання, репрографічне відтворення (репродукування)*

### Варіант № 9

1. Українське законодавство про статистику.
2. Термінологічні стандарти серії «Інформація та документація».
3. Словникова частина: *аудіовізуальний твір, гіперпосилання, виключне право, опублікування твору, здавання у майновий найм, публічне сповіщення, спеціальний цифровий формат для сліпих, осіб з порушеннями зору та осіб з дислексією*

### Варіант № 10

1. Українське законодавство про видавничу справу.
2. Стандарти про вихідні відомості документів.
3. Словникова частина: *автор, власник вебсторінки, примірник фонограми, оприлюднення (розкриття публіці) твору, псевдонім, продюсер аудіовізуального твору, публічна демонстрація аудіовізуального твору*

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Основна література

1. *Баранов О. А.* Правове забезпечення інформаційної сфери: теорія, методологія і практика : монографія / О. А. Баранов. — Київ : Едельвейс, 2014. — 497 с.
2. *Брижко В. М.* Інформаційне право та інформаційне законодавство / Брижко В. М., Фурашев В. М. ; Нац. акад. прав. наук України, Наук.-досл. ін-т інформ. права. — Київ : Артєк, 2020. — 288 с.
3. *Кормич Б. А.* Інформаційне право : підручник / Б. А. Кормич. — Харків : Бурун і К, 2011. — 334 с.
4. *Марушак А. І.* Інформаційне право: регулювання інформаційної діяльності: навч. посібник / А. І. Марушак. — Київ : Скіф, 2008. — 344 с.
5. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського / редкол.: В. Попик (голова), Г. Боряк, В. Горовий [та ін.]; відп. ред. О. Василенко, Н. Іванова; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України. — Київ, 2017. — Вип. 48: Бібліотечні стандарти і розвиток інформаційної діяльності. — 856 с.
6. *Палеха Ю. І.* Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній та видавничій справі / Палеха Ю. І., Смоловик І. В., Герщанєко М. В. — Київ : Ліра-К, 2018. — 220 с.
7. Стандартизація у сфері архівної справи та керування документаційними процесами: теорія і практика // Бюлетень Галузевого центру науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства. Вип. 1 (23) / Держ. архів. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Галуз. центр наук.-техн. інформації з архів. справи та документознавства; уклад.: А. А. Майстрєнко, Г. І. Калінічева, В. І. Кугай, Р. В. Романовський, А. І. Титарєнко. — Київ, 2015. — С. 5–43.

### Додаткова література

8. Авторське право для бібліотекарів : підручник / [пер. з англ. О. Васильєва]. — Київ : ІММ «ФРАКСІМ», 2015. — 196 с.
9. *Адамовський В. І.* Формування і розвиток архівного законодавства України (1993–2015 рр.) / В. І. Адамовський // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : зб. за підсумками звітної наук. конф. викладачів, докторантів і аспірантів (24–25 берез. 2015 р.) — Кам'янець-Подільський, 2015. — Вип. 14, т. 1. — С. 3–4.

10. *Антоненко І.Є.* Національні стандарти у сучасному діловодстві / І.Є. Антоненко // Довідник секретаря та офіс-менеджера. — 2007. — № 3. — С. 28–36.
11. *Артамонова С.* Національні стандарти з архівної та бібліотечної справи як основа уніфікації технологічних процесів у діяльності науково-довідкових бібліотек архівних установ / С. Артамонова, Л. Одинока // Студії з архів. справи та документознавства. — 2009. — Т. 12. — С. 49–57.
12. *Вахонєва Т.М.* Авторське право і суміжні права в Україні / Т.М. Вахонєва. — 2-ге вид. — Київ : Дакор, 2019. — 576 с.
13. *Волкотруб Г.* Проблеми комплектування архівних установ України статистичною документацією: правовий аспект / Ганна Волкотруб, Людмила Януш // Архіви — наука — суспільство: шляхи взаємодії : матеріали Всеукр. (з міжнар. участю) наук.-практ. конф. (21–22 трав. 2015 р., м. Київ) / Держ. арх. служба України, УНДІАСД [та ін.]. — Київ, 2015. — С. 55–59.
14. *Горєва В.* Застосування сучасних діловодних термінів на прикладі нормативно-правових актів у сфері архівної справи та діловодства / Вікторія Горєва // Архіви – наука – суспільство: шляхи взаємодії : матеріали Всеукр. (з міжнар. участю) наук.-практ. конф., 21–22 трав. 2015 р., м. Київ / Держ. арх. служба України, УНДІАСД [та ін.]. — Київ, 2015. — С. 78–81.
15. *Грінберг Л.* До проблеми стандартизації діловодної термінології / Л. Грінберг // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — Київ, 2009. — Вип. 3. — С. 9–12.
16. *Денисенко О.В.* Круглий стіл «Імплементация Закону України “Про доступ до публічної інформації”: міжнародні зобов’язання, поточні виклики та законодавчі ініціативи» / О.В. Денисенко // Архіви України. — 2015. — № 1. — С. 278–280.
17. *Денисенко О.В.* Нормативне забезпечення роботи з електронними документами / О.В. Денисенко // Архіви України. — 2016. — № 1. — С. 43–49.
18. *Довжук І.В.* Нормативно-правові засади регулювання архівної справи в Україні доби незалежності / І.В. Довжук // Соціум. Документ. Комунікація : зб. наук. ст. — 2017. — Вип. 3. Серія «Історичні науки». — С. 13–25.
19. *Драгомірова Л.* Українські дескриптивні стандарти : стратегія і тактика впровадження / Л. Драгомірова // Студії з архівної справи та документознавства. — 2005. — Т. 13. — С. 14–87.
20. *Журавльов Д.В.* Авторське право та суміжні права в Україні. Їх захист та відповідальність / Д.В. Журавльов, К.І. Чижмарь. — Київ : ЦНЛ, 2019. — 224 с.

21. Загальний міжнародний стандарт архівного описування ISAD(G) / Держкомархів України, УДНДІАСД ; укр. версія Г. В. Папакіна. — 2-ге вид. — Київ, 2002. — 48 с.
22. *Калінічева Г. І.* Міжнародні стандарти у сфері архівної справи та керування документаційними процесами: проблеми гармонізації в Україні / Г. І. Калінічева, Р. В. Романовський // *Архіви України*. — 2015. — № 4. — С. 54–73.
23. *Калінічева Г. І.* Проблеми гармонізації в Україні міжнародних стандартів у сфері архівної справи та керування документаційними процесами / Г. І. Калінічева // *Інформаційно-документаційне забезпечення сучасного суспільства : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Київ, 19–20 трав. 2016 р.)*. — Київ : ДУТ, 2016. — С. 43–46.
24. *Клімчук О.* Законодавче забезпечення архівного зберігання електронних документів в Україні / Оксана Клімчук // *Студії з арх. справи та документознавства*. — 2015. — Т. 22/23. — С. 26–32.
25. *Комова М.* Українська документознавча термінологія: шляхи творення та функційні особливості : монографія / Марія Комова. — Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2011. — 316 с.
26. *Коноваленко В.* Авторське право у видавничій справі : практ. посіб. для авторів, редакторів, видавців / Володимир Коноваленко. — Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2010. — 320 с.
27. *Кузовова Н.* Інформатизація архівної справи в Україні (1991– 2014 рр.): історичні та правові аспекти [Електронний ресурс] / Наталя Кузовова // *Scriptorium nostrum : електрон. іст. журн*. — 2015. — № 1/2. — С. 223–239. — Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/scno\\_2015\\_1-2\\_18](http://nbuv.gov.ua/UJRN/scno_2015_1-2_18). — Назва з екрана.
28. *Майстренко А. А.* Нормативно-правове забезпечення електронного документообігу в Україні: інформаційно-аналітичний огляд / А. А. Майстренко // *Архіви України*. — 2016. — № 3/4. — С. 58–82.
29. *Майстренко А.* Інформатизація архівної справи в Україні: проблеми нормативно-правового та науково-методичного забезпечення / Анжела Майстренко, Ростислав Романовський // *Сімнадцяті джерелознавчі читання, присвячені 150-річчю з дня народження Михайла Грушевського : матеріали Всеукр. наук. конф. 16 листоп. 2016 р., м. Київ / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка [та ін.]*. — Київ, 2016. — С. 179–181.
30. Міжнародні дескриптивні стандарти ISAD (G), ISAAR (CPF), ISDIAH, ISDF, EAD, EAC та проблеми їх впровадження в українському архівознавстві: аналіт. огляд / П. М. Марченко, Н. М. Христова; Держкомархів України, УНДІАСД. — Київ, 2009. — 57 с.
31. Нормативно-правове забезпечення електронного документообігу в Україні: інформаційно-аналітичний огляд // *Бюлетень Галузевого центру науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства*.



- Вип. 2 (24) / Держ. арх. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т арх. справи та документознавства, Галуз. центр наук.-техн. інформації з арх. справи та документознавства ; уклад.: А. А. Майстренко, Г. І. Калінічева, Р. В. Романовський, А. І. Титаренко — Київ, 2015. — С. 5–29.
32. Нормативно-правові акти з питань інформатизації архівної справи: інформаційно-аналітичний огляд // Бюлетень Галузевого центру науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства. Вип. 1 (25) / Держ. арх. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т арх. справи та документознавства, Галуз. центр наук.-техн. інформації з арх. справи та документознавства ; уклад.: А. А. Майстренко, Р. В. Романовський, А. І. Титаренко — Київ, 2016. — С. 5-44.
33. *Піддубна Л. П.* Стан законодавчого та нормативно-методичного регламентування діловодства в державному управлінні України / Л. П. Піддубна // Науковий вісник Академії муніципального управління. Сер.: Управління. — 2011. — Вип. 4. — С. 139–145.
34. *Романовський Р.* Міжнародні стандарти в сфері архівної справи та керування документаційними процесами: проблеми гармонізації та впровадження в Україні / Ростислав Романовський // Архіви — наука — суспільство: шляхи взаємодії : матеріали Всеукр. (з міжнар. участю) наук.-практ. конф., 21–22 трав. 2015 р., м. Київ / Держ. арх. служба України, УНДІАСД [та ін.]. — Київ, 2015. — С. 153–155.
35. *Савченко І. В.* Сучасне нормативно-правове регулювання експертизи цінності документації в установах: формування, складові та напрямки розвитку / І. В. Савченко // Наукові праці історичного факультету Запорізького національного університету. — 2015. — № 43. — С. 323–326.
36. *Солоїденко Г.* Стандартизація у бібліотечній галузі: підсумки 26-річної діяльності / Г. Солоїденко // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського : зб. наук. пр. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України. — Київ, 2017. — Вип. 48. — С. 21–29.
37. *Солоїденко Г. І.* Стандартизація як ефективний засіб упорядкування бібліотечної термінології / Г. І. Солоїденко // Вісн. Книжк. палати. — 2004. — № 2. — С. 30–36.
38. *Тур О.* Документознавча термінологія: проблеми уніфікації та стандартизації : монографія / О. Тур. — Кременчук : ПП Щербатих, 2018. — 301 с.
39. *Харченко С. В.* Проблема гармонізації національних та міжнародних стандартів серії «Інформація та документація» / С. В. Харченко, С. В. Литвинська // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 19–21 трав. 2009 р.) / Держ. акад. кер. кадрів культури і мистецтв. — Київ, 2009. — С. 22–25.

40. Харченко С. В. Проблемні аспекти функціонування національних стандартів серії «Інформація та Документація» / С. В. Харченко, С. В. Литвинська // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2013. — № 1. — С. 8–16.
41. Шинкарук В. Д. Державні термінологічні стандарти України в науковому дискурсі: проблемні питання / В. Д.Шинкарук, С. В. Харченко // Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України Серія «Філологічні науки». — Київ: Міленіум, 2017. — Вип. 263. — С. 56–64.
42. Юринець Ю. Л. Доступ до архівів служб безпеки колишніх репресивних режимів: публічно-правовий вимір в умовах євроінтеграційних процесів / Ю. Л. Юринець // Юридична наука і практика: виклики часу: [матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 12 берез. 2015 р. / Нац. авіац. ун-т]. — Київ, 2015. — Т. 1. — С. 225–227.
43. Юринець Ю. Л. Закон України № 316-VIII щодо доступу до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму в контексті демократичних західних традицій / Ю. Л. Юринець // Адміністративне право і процес. — 2015. — № 2. — С. 6–15.

#### Інтернет-ресурси

44. Законодавство України. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
45. Нормативна база // Державна архівна служба України. — Режим доступу: <https://archives.gov.ua/Law-base/>
46. Офіційна інформація (стандарти з бібліотечно-інформаційної діяльності). — Режим доступу: <http://profy.nlu.org.ua/articles.php?lng=uk&pg=81>
47. Перелік чинних нормативних документів зі стандартизації в галузі видавничої справи. — Режим доступу: <http://www.ukrbook.net/vidavc.html>
48. Перелік чинних нормативних документів зі стандартизації в галузі бібліотечної справи. — Режим доступу: <http://www.ukrbook.net/bibliotek.html>
49. Перелік чинних правових документів з бібліотечної справи. — Режим доступу: [http://www.ukrbook.net/pravovi\\_normat\\_bibl\\_sprava.htm](http://www.ukrbook.net/pravovi_normat_bibl_sprava.htm)
50. Перелік чинних правових документів з видавничої справи. — Режим доступу: [http://www.ukrbook.net/pravovi\\_normat\\_vydav\\_sprava.htm#zagal](http://www.ukrbook.net/pravovi_normat_vydav_sprava.htm#zagal)
51. Сфера інформації. — Режим доступу: [http://www.ukrbook.net/pravovi\\_normat\\_inform.htm](http://www.ukrbook.net/pravovi_normat_inform.htm).
52. Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості»: офіційний сайт. — Режим доступу: <http://uas.org.ua>

## ДОДАТКИ

### Додаток А Зразок оформлення титульної сторінки контрольної роботи

УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДРУКАРСТВА  
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,  
БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА**  
з дисципліни  
**«Нормативна база інформаційної діяльності»**

Виконавець:  
студент групи ЗІБА–21  
*Петренко І. Є.*  
Перевірила:  
*доц., канд. філол. наук*  
*Антоник О. В.*

ЛЬВІВ — 202\_

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| Вступ   | 3  |
| Зміст дисципліни  | 4  |
| Змістовий модуль I. Нормативно-правові акти, що регламентують інформаційну діяльність в Україні | 4  |
| Змістовий модуль II. Стандарти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі                 | 11 |
| Методика виконання контрольної роботи   | 13 |
| Варіанти контрольної роботи   | 19 |
| Список рекомендованих джерел  | 22 |
| Додатки   | 27 |