

Завдання для дистанційного навчання
з дисципліни «**Управлінське документознавство**»
для студентів групи ДК-31

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 3 (2 год.)

**Тема 2. Становлення документознавчої терміносистеми.
Розмежування термінів управлінського документознавства**

Мета: проаналізувати терміносистему документознавства (крім терміна і поняття «документ»), визначити спільні підходи і розбіжності у формулюванні і трактуванні окремих термінів різними авторами.

1. У чому полягає проблема документознавчої термінології сьогодні?

2. Укладіть список сучасних термінологічних стандартів, словників у вітчизняному документознавстві у 1990-2020-х рр.

3. Охарактеризуйте терміносистеми у сфері управлінського документознавства, загального документознавства, діловодства (документаційного забезпечення управління). У чому полягає відмінність і тотожність термінів:

1) «офіційний документ», «службовий документ» і «управлінський документ»;

2) «управління» і «керування»;

3) «документальна» і «документна» інформація?

Форма звіту: відповіді на запитання і виконання завдань.

Виконати до 12.12.2020 р. і надіслати на електронну пошту alicelightua@gmail.com

Рекомендована література

1. Бездрабко В.В. «Діловодство – документаційне забезпечення управління – керування документаційними процесами: термінологічні межі та розмежування значень» [Електронний

ресурс] – Режим доступу:
http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/elcat/new/detail.php3?doc_id=

2. Комова М. Українська документознавча термінологія: шляхи творення та функційні особливості: монографія / М. Комова. – Львів. – 2011. – 316 с.

3. Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. праць / Київський нац. ун-т культури і мистецтв; ін-т державного управління. За заг. ред. В.В. Бездрабко. – К.: Четверта хвиля, 2009. – Вип. 3. – 184 с.

ДСТУ 2392– 94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. – Чинний від 01.01.95. — К. : Держстандарт України, 1994. – 53 с.

4. ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. – Вид. офіц. – На заміну ДСТУ 2732-94 ; Прийнято та надано чинності від 28 трав. 2004 р. – К. : Держспоживстандарт України, 2005. – 31 с.

5. ДСТУ 3843-99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. – К., 2000.

6. ДСТУ 4423-1:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). – Вид. офіц. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 28 с.

7. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г. М. Швецова-Водка (кер. авт. кол.), Г. В. Сілкова, Л. О. Черепуха, М. П. Лико, Ж. В. Бабенко, М. С. Пацко.— К. : Кн. палата України, 1998. – 116 с.

8. Швецова-Водка Г. Документальні чи документні? // Бібл. вісн. – 1997. – № 3. – С. 10– 11.

9. Бездрабко В.В. Проблеми термінології вітчизняного документознавства у сучасному науковому контексті // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21-23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. – К., 2007. – С. 15– 18.