

ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА РЕФЕРЕНТСЬКОЇ ТА ОФІСНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Самостійна робота

Тема 20. Організація нарад та інших управлінських заходів

Укласти конспект лекції (Т.20)

Розкрити питання:

1. У чому полягає відмінність між зборами і нарадою?
2. Що означає «нарада без наради»?
3. У яких ситуаціях необхідно використовувати нараду як засіб колективного розв'язання проблем?
4. Як учасники мають готуватися до проведення наради?
5. Яких правил слід дотримуватись, аби успішно провести нараду?
6. Організація аудіо- і відеонарад.

Завдання:

Підготувати необхідні матеріали для проведення:

а) оперативної наради,

б) наради оргкомітету з проведення студентської наукової конференції

Які особливості проведення таких нарад?

Виконати і надіслати на електронну пошту alicelightua@gmail.com

Рекомендована література

1. Гуз А.М. Організація захисту інформації з обмеженим доступом : підручник / [А.М. Гуз, О.Д. Довгань, А.І. Марущак та ін.; за заг. ред. Є.Д.Скулиша]. – К. : Наук.-вид. відділ НА СБ України, 2011. – 378 с.
2. Кульчицький С.П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління: навч. посібник. – К.: МАУП, 2002. – 224 с.
3. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
4. Референтна справа: навч. посібник / В.М. Варенко. – К., 2016. – 196 с.
5. Шевчук СВ., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. – 2-ге вид., виправ і доповнен. – К. : Алерта, 2011. – 696 с.