

Самостійна робота (Іч.)

Тема 17. Етикет ділового спілкування секретаря-референта. Етичні норми спілкування

Розкрийте питання::

1. Що таке «етична норма».
2. Яких етичних норм у спілкуванні потрібно дотримуватися секретарю-референту?
3. Яку роль відіграє мова кінесики (жести, поза тощо) в діловому спілкуванні?
4. Яку роль у спілкуванні відіграє дистанція?
5. Поясніть, чому вербальні засоби під час спілкування повинні відповідати жестам, міміці?
6. Назвіть ключові вимоги щодо етики письмової та усної промови.

Форма звіту: конспект лекції; відповіді на запитання.

Виконати до 21.03.2021 р. і надіслати на електронну пошту alicelightua@gmail.com

Рекомендована література

1. Етика ділових відносин : навчальний посібник / [Лесько О.Й., Прищак М.Д., Залюбівська О. Б. та ін.] – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 309 с.
2. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посібник : 2-е вид., перероб. і доп. / В. Я. Зусін. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 224 с.
3. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : навч. посібник / О.В. Кубрак. – Суми: ВДТ “Університетська книга”, 2002. – 288 с.
4. Малахов В. Г. Етика : курс лекцій. / В. Г. Малахов. – К. : Либідь, 2000. – 304 с.
5. Максвелл Дж. Нет такого поняття, як “деловая” етика : пер. с англ. Е. А. Самсонов / Дж. Максвелл. – Минск: ООО “Попурри”, 2004. – 192 с.
6. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха– К. : Кондор, 2008. – 356 с.
7. Референтна справа: навч. посібник / В.М. Варенко. – К., 2016. – 196 с.
8. Сабат Э. М. Бизнес-этикет : пер. с англ / Э. М. Сабат. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 1999. – 240 с.
9. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навч. посібник / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2005. – 442 с.