

## Самостійна робота (II ч.)

### Тема 17. Етикет ділового спілкування секретаря-референта. Етичні норми спілкування

#### Завдання:

1. Проаналізуйте особливості ділового спілкування в електронному просторі [2, с.111].
2. Назвіть *традиції* в етикеті міжнародного ділового спілкування.
3. Поняття «дипломатичне листування». Сучасні види дипломатичного листування.
4. Назвіть *вимоги до* ділового листування з зарубіжними партнерами (форми та правила звернень в документах; комплімент та «формула компліментів» в дипломатичній кореспонденції; бланк тощо).

*Форма звіту: конспект лекції; виконане завдання.*

*Виконати до 28.03.2021 р. і надіслати на електронну пошту alicelightua@gmail.com*

#### Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: навч. посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – ІваноФранківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 160 с.
2. Етика ділових відносин : навчальний посібник / [Лесько О.Й., Прищак М.Д., Залюбівська О. Б. та ін.] – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 309 с.
3. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посібник : 2-е вид., перероб. і доп. / В. Я. Зусін. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 224 с.
4. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : навч. посібник / О.В. Кубрак. – Суми: ВДТ “Університетська книга”, 2002. – 288 с.
5. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха– К. : Кондор, 2008. – 356 с.
6. Подворна О. Г. Дипломатичний протокол та етикет: навч. посібник / О. Г. Подворна. – Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2014. – 236 с.
7. Референтна справа: навч. посібник / В.М. Варенко. – К., 2016. – 196 с.
8. Стоян Т. А. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена : навч. посібник / Стоян Т. А. – К. : Центр навч. літератури, 2004. – 232 с.
9. Чугаєнко Ю.О. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет: навч. посібник / Ю.О. Чугаєнко. – К.: Національна академія управління, 2011. – 164 с.