

# **САМОСТІЙНА РОБОТА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО»**

*Шановні студенти!*

*Навчаючись дистанційно, вам слід виконати завдання, передбачені програмою. Вони систематизовані за темами.*

*Відповідно встановлено такі дедлайни:*

- теми 1–6 до 3 квітня;*
- теми 7–11 до 24 квітня;*
- теми 12–14 до 15 травня;*

*Файли із виконаними завданнями називайте за такою схемою: «БЗ\_СРС\_Прізвище\_Курс\_Теми» (наприклад: «БЗ\_СРС\_Денис\_2\_Теми 1–6») і надсилайте на адресу: [ola.antonyk@gmail.com](mailto:ola.antonyk@gmail.com)*

*Завдання на зразок «законспектувати...» опрацьовуємо у такий спосіб: копіюємо першоджерело і вибираємо найголовніше, виокремивши іншим кольором, чи підкресливши. Можна також копіювати лише найважливіші фрагменти, а другорядне перефразувати і скорочувати. Охочі можуть обрати не конспект, а тезовий план.*

*Бережіть себе, залишайтеся вдома і працюйте!!! Успіхів!*

## Тема 1. «Бібліотекознавство» як одна з професійно-орієнтованих дисциплін навчального плану

Виявити і охарактеризувати Інтернет-ресурси (не менше двадцяти), які присвячені бібліотекознавству і бібліотечній діяльності. Для цього необхідно заповнити таблицю, наведену нижче.

Таблиця 3

Інтернет-ресурси з бібліотекознавства

| Назва ресурсу  | Вид   | Режим доступу   | Загальна характеристика змісту   | Основні рубрики   |
|--|---|---|--|---|
| 1. Публічна бібліотека об'єднаної територіальної громади | Блог Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого | <a href="http://oth.nplu.org/">http://oth.nplu.org/</a> | Містить інформацію про діяльність публічних бібліотек в об'єднаних територіальних громадах, надання консультативної і методичної допомоги органам місцевого самоврядування і бібліотекарям в організації роботи публічних бібліотек в об'єднаних територіальних громадах | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Головна</li> <li>– Нормативно-правова база (закони України, постанови КМУ, накази ЦОВВ, інші нормативно-правові акти)</li> <li>– Області</li> <li>– Статистика (перелік бібліотек в об'єднаних територіальних громадах)</li> <li>– Про блог</li> </ul> |
| ...  | ...   | ...   | ...  | ...   |
| ...  | ...   | ...   | ...  | ...   |

## Тема 2. Бібліотекознавство як наука

Дати визначення усіх відомих вам функціональних, інтегративних та інших наукових дисциплін, з яких складається бібліотекознавство або з якими воно взаємодіє. Для цього оформіть таблицю за зразком, наведеним нижче.

Таблиця 4

Наукові дисципліни, з яких складається бібліотекознавство і з якими взаємодіє

| Назва дисципліни            | Визначення  | Джерело   |
|-----------------------------|---|---|
| Книгознавство               | 1. Комплекс наук про книгу та книжкову справу.<br>2. Теоретична дисципліна про книгу і книжкову справу, синонім поняття бібліологія.<br>Вивчає книгу як предмет матеріальної культури, її основні елементи, типологію, розкриває функції книги; подає визначення книгознавства як теоретичної науки, його об'єкт, предмет, структуру, розкриває книгознавчі методи досліджень, зв'язки зі спорідненими дисциплінами тощо. | Українська бібліотечна енциклопедія. — Режим доступу: <a href="http://ube.nlu.org.ua">http://ube.nlu.org.ua</a> |
| Бібліотечна психологія (БП) | Міждисциплінарний розділ бібліотекознавства, що формується на основі його синтезу з психологією. Предмет БП — психологічні аспекти професійної бібліотечної і читацької діяльності, психологія її суб'єктів (бібліотекарів і користувачів). Мета БП — оптимізувати і гуманізувати обслуговування користувачів бібліотеки  | Библиотечная энциклопедия. — Москва : Пашков дом, 2007. — С. 178  |
| ...                         | ...   | ...   |

### Тема 3. Основні етапи розвитку бібліотекознавства як науки

1. Укласти хронологічну таблицю, присвячену діяльності одного з українських бібліотекознавців, ім'я якого згадано в статті, Олексія Онищенка «Бібліотекознавство» в «Енциклопедії сучасної України» (дод. А)<sup>1</sup>.

#### Зразок

**Хавкіна Любов Борисівна** (1871–1949) — бібліотекознавець, бібліограф, перекладач. Досліджувала загальнотеоретичні проблеми бібліотекознавства, розробляла конкретні питання типології бібліотек, їх функції, перспектив розвитку, підготовки бібліотечних кадрів, історії й технології бібліотечної справи тощо.

- 12.04.1871 Народилася у Харкові в родині лікаря
- 1888 Закінчила Харківську жіночу гімназію
- 1888–1890 Викладач недільної школи Христини Алчевської
- 1890–1916 Співробітниця Харківської громадської бібліотеки
- 1891–1920 Член Харківського товариства розповсюдження грамотності серед народу, працювала в комітеті зі створення першої безплатної читальні: добирала і опрацьовувала книги, брала участь у складанні першого каталогу читальні
- 1893 Завершила навчання у музичному училищі з атестатом першого ступеня за спеціальністю «Теорія музики»
- 1898–1901 Вивчала бібліотекознавство в Берлінському університеті
- 1904 Розробила проект бібліотечної освіти (передбачав спершу організацію курсів, а згодом — спеціалізованого закладу)
- 1906 Опублікувала підручник «Бібліотеки, їх організація і техніка»
- 1911 Вперше надруковано «Керівництво для невеликих бібліотек» (шість перевидань)
- 1913 Вийшов друком «Короткий нарис діяльності Харківської громадської бібліотеки за 25 років»
- 1913–1917 Очоловила бібліотечні курси при Московському міському народному університеті ім. А. Л. Шанявського
- 1914 Виїхала до США, де навчалась на літніх курсах у Вищій бібліотечній школі у м. Олені
- 1916–1921 Голова правління Російського бібліотечного товариства
- 1916 Підготувала до друку «Авторські таблиці Кетера в переробці для російських бібліотек»
- 1918 Опублікувала працю «Книга і бібліотека»

---

<sup>1</sup> Допоможе: Історія української бібліотечної справи в іменах (кінець XIX ст. – 1941 р.) : матеріали до біобібліографічного словника / авт.-уклад. Л.В. Гарбар ; ред. кол.: Г.В. Боряк, Л.А. Дубровіна (голова), В.І. Попик та ін. Київ, 2017. 616 с. URL: [http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_mi/cgiirbis\\_64.exe?&I21DBN=FCTG&P21DBN=FCTG&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online\\_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF&&S21STR=EIF0000083%2Epdf](http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_mi/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=FCTG&P21DBN=FCTG&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF&&S21STR=EIF0000083%2Epdf)

- 1920–1928 Керівник Науково-дослідного кабінету бібліотекознавства в Москві (від 1924 року — Інститут бібліотекознавства)
- 1928 Вийшла на пенсію
- 1931 Оpubліковано «Тризначні авторські таблиці Кеттера»
- 1939–1943 Працювала над книгою «Зведені каталоги (істико-теоретичний аспект)», за яку їй присуджено ступінь доктора педагогічних наук
- Після війни працювала над «Словником бібліотечно-бібліографічних термінів» російською, англійською, німецькою та французькою мовами
- 02.06.1949 Померла у Москві.

#### **Джерела:**

1. Савченко С. С. Подвижниця бібліотечної справи : до 140-річчя від дня народження Л. Б. Хавкіної (1871–1949) / С. С. Савченко // Календар знаменних і пам'ятних дат. — Київ : Книжкова Палата України, 2011. — С. 34–41.

2. Перепеча А. Визначний бібліотекознавець України Любов Борисівна Хавкіна / А. Перепеча // Шкільна бібліотека. — 2007. — № 7. — С. 2–5.

3. Хавкіна Любов Борисівна // Історія української бібліотечної справи в іменах (кінець XIX ст. — 1941 р.) : матеріали до біобібліогр. словника / авт.-уклад. Л. В. Гарбар ; Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського, Ін-т рукопису. — Київ, 2017. — С. 473–474.

## **Тема 4. Бібліотечна термінологія**

1. Укласти анотований бібліографічний список друкованих і електронних словників, довідників, енциклопедій, які містять тлумачення бібліотечних термінів. Список повинен складатися з 10 позицій і може відображати і українські, і закордонні видання.

### **Зразок**

Інформаційні ресурси : словник законодавчої та стандартизованої термінології / Нац. акад. пед. наук України, Держ. наук. пед. б-ка України ім. В. О. Сухомлинського ; [уклад.: П. І. Рогова та ін.]. — Київ : Нілан-ЛТД, 2012. — 283 с.

У словнику представлено поняття та терміни, уніфіковані в Законах України, міждержавних і державних стандартах з інформаційної, бібліотечної, видавничої, архівної справи і суміжних галузей. Обсяг словника — понад 1700 термінів із визначеннями, що становлять систематизований виклад термінології, вживаної у сфері інформаційних ресурсів.

Розрахований на працівників бібліотек та інших інформаційних установ, науково-педагогічних і наукових працівників, докторантів, аспірантів, студентів вищих навчальних закладів і коледжів.

2. Сформувати перелік національних стандартів України серії «Інформація та документація», що унормовують термінологію. Список чинних стандартів з довідково-інформаційної, бібліотечної і

видавничої справи, які оприлюдено на сайті «Бібліотечному фахівцю». Режим доступу: <http://profy.nlu.org.ua/articles.php?lng=uk&pg=84>.

## **Тема 5. Методологія бібліотекознавства**

Законспектувати наукові статті:

1. *Воскобойнікова-Гузева О.* Методологія бібліотекознавчих досліджень: новітні підходи / О. Воскобойнікова-Гузева // Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. — 2015. — Вип. 42. — С. 7–20.

2. *Воскобойнікова-Гузева О. В.* Розвиток методології бібліотекознавчих досліджень: традиції та новації / О. В. Воскобойнікова-Гузева // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2017. — № 3. — С. 26–31.

3. *Кобелев О. М.* Методологія сучасного бібліотекознавства: стан та напрями розвитку / О. М. Кобелев // Вісник Харківської державної академії культури. — 2017. — Вип. 50. — С. 88–100.

## **Тема 6. Бібліотека як соціальний інститут**

Законспектувати наукові статті:

1. *Гранчак Т.* Сучасні підходи до вивчення бібліотеки як соціального інституту / Т. Гранчак // Бібліотечний вісник. — 2012. — № 5. — С. 20–26.

2. *Жукова В.* Трансформація бібліотеки в інфраструктурі глобального інформаційного суспільства / В. Жукова // Бібліотечний вісник. — 2014. — № 3. — С. 3–7.

3. *Матвійчук О. Є.* Бібліотека як соціокультурний інститут: освітньо-виховна місія / О. Є. Матвійчук // Вісник Національного авіаційного університету. Серія : Філософія. Культурологія. — 2010. — № 2. — С. 155–160.

## **Тема 7. Бібліотека як структурно-функціональна система**

1. Накреслити схему, яка відобразатиме структурно-функціональну модель бібліотеки.

2. Законспектувати статтю Тетяни Новальської «Типологія читачів» з «Української бібліотечної енциклопедії».

3. Підготувати мультимедійну презентацію про екстер'єр сучасних бібліотек на основі публікації

Грисюк М. П. Образне рішення екстер'ер бібліотек / М. П. Грисюк // Містобудування та територіальне планування. — 2011. — Вип. 40 (1). — С. 327–335.

### **Тема 8. Бібліотека як технологічна система**

1. Законспектувати наукову статтю:

*Бірюкова Т.* Структурно-діяльнісна модель бібліотеки як документно-комунікаційного інституту / Т. Бірюкова // Вісник Книжкової палати. — 2013. — № 9. — С. 23–24.

### **Тема 9. Класифікація і типологізація бібліотек**

1. Виписати визначення основних типів і видів бібліотек, зафіксованих у Держстандарті України «Бібліотечно-інформаційна діяльність».

2. Дати типологічну характеристику двом різним бібліотекам і визначити їхню типо-видову приналежність на основі вказаних ознак (критеріїв) класифікації.

Таблиця 5

Класифікація бібліотек за різними ознаками

| <b>Ознака класифікації</b>                | <b>Назва першої бібліотеки</b> | <b>Назва другої бібліотеки</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Соціальне призначення                     |                                |                                |
| Характер інформаційних потреб             |                                |                                |
| Галузева приналежність                    |                                |                                |
| Засновники                                |                                |                                |
| Форма власності                           |                                |                                |
| Юридичний статус                          |                                |                                |
| Науковий статус                           |                                |                                |
| Адміністративно-територіальний поділ      |                                |                                |
| Зона обслуговування                       |                                |                                |
| Зміст документів у фонді                  |                                |                                |
| Форма документів                          |                                |                                |
| Обсяг фонду                               |                                |                                |
| Вік користувачів                          |                                |                                |
| Психофізіологічні можливості користувачів |                                |                                |
| Кількість користувачів                    |                                |                                |
| ...                                       |                                |                                |

## **Тема 10. Бібліотечна система України**

1. Законспектувати розділ «Бібліотечна система України» Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (дод. Б).

2. Ознайомитись з «Аналізом статистичних показників діяльності публічних бібліотек України...» за попередній рік, представлених на сайті науково-методичного відділу Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого (рубрика «Статистична аналітика»). Сформулювати десять пунктів, які відобразатимуть основні тенденції (і позитивні, і негативні) у розвитку бібліотечної справи України.

3. Законспектувати Постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» (дод. В).

4. Укласти тезовий план «Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року “Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України”» (дод. Г).

## **Тема 11. Управління бібліотечною справою в Україні**

1. Законспектувати розділи «Державна політика в галузі бібліотечної справи» і «Управління бібліотечною справою» Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (дод. Б).

2. Відобразити у таблиці три програми і проекти, які реалізує Українська бібліотечна асоціація. Для цього слід скористатися відповідною рубрикою на веб-сайті асоціації, доступною за адресою: <https://ula.org.ua/255-programi-proekti>.

Таблиця 6

Проекти Української бібліотечної асоціації

| <b>Назва програми або проекту</b> | <b>Термін реалізації</b> | <b>Співорганізатори</b> | <b>Мета і завдання проекту</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. ...                            |                          |                         |                                |
| 2. ...                            |                          |                         |                                |
| 3. ...                            |                          |                         |                                |



3. Заповнити таблицю на основі «Переліку закладів культури базової мережі загальнодержавного рівня», затвердженого наказом Міністерства культури України від 17 червня 2016 року. Вони доступні за адресою: <http://mincult.kmu.gov.ua>. У графі «Бібліотеки» навести приклади відповідних установ.

Таблиця 7

Бібліотеки України і їх відомча приналежність

| Засновники бібліотек  | Кількість бібліотек | Назви бібліотек |
|---|---------------------|-----------------|
| Міністерство культури України   |                     |                 |
| Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України |                     |                 |
| Національна академія наук України   |                     |                 |
| Національна академія педагогічних наук України  |                     |                 |
| Міністерство охорони здоров'я України   |                     |                 |
| Національна академія аграрних наук України  |                     |                 |
| Міністерство економічного розвитку та торгівлі України  |                     |                 |
| ...   |                     |                 |

## Тема 12. Бібліотечне фондознавство. Документний фонд бібліотеки

1. Опрацювати «Інструкцію з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах», затверджену Наказом Міністерства культури і туризму України від 3 квітня 2007 року. Вписати назви документів, які заповнюються для обліку книг, брошур, аркушевих та інших видань, що знаходяться в бібліотечних фондах.

Таблиця 8

Документи, які використовують для обліку бібліотечного фонду

| Об'єкти обліку фонду     | Форми ведення обліку |                 |
|--------------------------|----------------------|-----------------|
|                          | сумарного            | індивідуального |
| Книги, брошури           |                      |                 |
| Аркушеві видання         |                      |                 |
| Журнальні видання        |                      |                 |
| Газетні видання          |                      |                 |
| Аудіовізуальні документи |                      |                 |

2. Охарактеризувати зазначені у таблиці вимоги до обліку документного фонду бібліотеки.

Таблиця 9

Основні вимоги до обліку бібліотечного фонду

| Вимоги до обліку фонду                         | Загальна характеристика |
|--|-------------------------|
| 1. Повнота і достовірність                     |                         |
| 2. Обов'язковість                              |                         |
| 3. Точність, ретельність                       |                         |
| 4. Документаційне оформлення                   |                         |
| 5. Надійність і сумісність                     |                         |
| 6. Оперативність і своєчасність                |                         |
| 7. Неперервність                               |                         |
| 8. Уніфікація і стабільність облікових одиниць |                         |

3. Опрацювавши «Порядок використання документів через обмінні бібліотечні фонди», затверджений Наказом Міністерства культури України від 29 грудня 2017 року, визначити зміст поняття «обмінний фонд» і заповнити схеми:

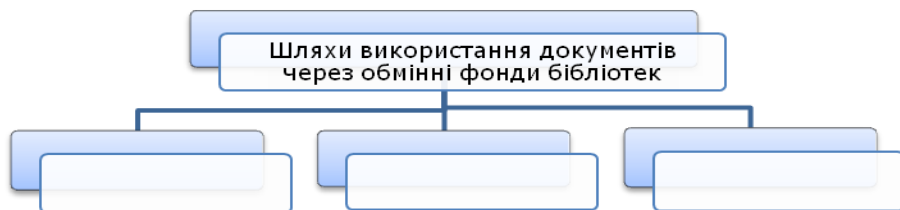


Рис. 1. Використання документів через обмінні бібліотечні фонди

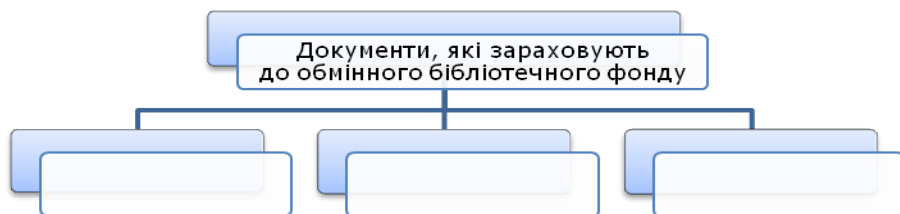


Рис. 2. Групи документів, які зараховують до обмінних бібліотечних фондів

4. На основі Закону України «Про обов’язковий примірник документів» заповнити таблицю, яка відобразатиме установи-державачі різних видів документів.

Таблиця 10

Установи, які отримують обов’язків примірник документів різних видів

| <b>Вид обов’язкового безоплатного примірника</b>  | <b>Установи-отримувачі</b> |
|---|----------------------------|
| Видання   |                            |
| Видання, виготовлені на відповідній території   |                            |
| Патентні документи  |                            |
| Аудіо-, візуальна, аудіовізуальна продукція   |                            |
| Нормативно-правові акти у сфері стандартизації, метрології та сертифікації                    |                            |
| Видання, аудіопродукція, аудіовізуальний твір з аудіодискрипцією та інші документи для сліпих |                            |
| Малотиражні документи (до 100 примірників)  |                            |
| Диски для лазерних систем зчитування із записом на них інформації                             |                            |
| Нормативно-правові акти, довідкові, історичні та наукові видання у сфері правознавства        |                            |

5. Охарактеризувати основні процеси і підпроцеси зберігання документів у бібліотечних фондах

Таблиця 11

Процеси, що забезпечують зберігання документів у бібліотечних фондах

| <b>Процеси/підпроцеси зберігання документів у фондах</b> | <b>Загальна характеристика</b> |
|--|--------------------------------|
| 1. Консервація документів                                |                                |
| 1) дотримання режимів зберігання документів              |                                |
| – температурно-вологісний                                |                                |
| – світловий  |                                |
| – санітарно-гігієнічний                                  |                                |
| 2) стабілізація  |                                |
| 3) реставрація   |                                |
| 2. Захист документів від розкрадання і псування          |                                |
| 3. Пожежна безпека                                       |                                |

### **Тема 13. Бібліотечне каталогознавство. Бібліотечні каталоги**

1. Виписати визначення понять, зафіксованих у рубриках «Бібліотечні каталоги» і «Бібліографічні картотеки» Держстандарту України «Бібліотечно-інформаційна діяльність».

2. У вигляді схеми зобразити систему каталогів і бібліотек Львівської національної наукової бібліотеки імені Василя Стефаника, Херсонської обласної універсальної наукової бібліотеки імені Олесь Гончара або іншої наукової бібліотеки.

### **Тема 14. Бібліотечне обслуговування. Бібліотечне читачезнавство**

1. Виписати визначення понять, зафіксованих у підрозділі «Інформаційне обслуговування користувачів бібліотеки» Державному стандарті України «Бібліотечно-інформаційна діяльність».

2. Законспектувати «Типові правила користування бібліотеками в Україні», затверджені Наказом Міністерства культури і мистецтв України від 19 квітня 2017 року (дод. Д), а також розділи «Обов'язки та права бібліотек» і «Права та обов'язки громадян, підприємств, установ і організацій на бібліотечне обслуговування» Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (дод. Б).

4. Опрацювати «Кодекс етики ІФЛА для бібліотекарів та інших інформаційних працівників» (2012) і «Кодекс етики бібліотекаря» (2013), наведені у дод. Ж і дод. З. Сформулювати на їхній основі «10 етичних заповідей бібліотекаря».